

Data wysłania : 05.07.2026

Data otrzymania : 05.07.2026

Od: [REDACTED]

URZĄD GMINY RYJEWÓ

Sekretariat
Wpłynęło

2026 -07- 0 6

Do:

URZĄD GMINY W RYJEWIE

<AE:PL-90712-59108-GBBUU-29>

dnia
Nr ewid. 3992 / DG 12026
Skierowano 17.7.2026
Podpis [REDACTED]

Uwaga do projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo – zmiana statusu terenu

Szanowni Państwo,

w załączeniu przesyłam uwagę do projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo dotyczącą zmiany statusu wskazanego terenu poprzez objęcie go strefą SN – zieleni i rekreacji, z uwagi na znajdujący się na nieruchomości staw oraz rekreacyjno-przyrodniczy charakter obszaru.

W załączeniu przekazuję również dodatkowe pismo dotyczące uzupełnienia podpisów pozostałych współwłaścicieli.

Z poważaniem,

[REDACTED]

Załączniki:

1. plan_ogolny_ryjewo_dzialka_108_13_strefa_sn_v3.pdf
2. załącznik_1_uzupelnienie_podpisow_wspolwlaszcicieli_ryjewo.docx
3. Pismo_przewodnie_20260507225158699.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Ryjewo, Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP: ⁵⁾ [REDACTED]

Adres do e-Doręczeń: ⁵⁾ [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **brak**

Kraj: **brak** Województwo: **brak**

Powiat: **brak** Gmina: **brak**

Ulica: **brak** Nr domu: **brak** Nr lokalu: **brak**

Miejscowość: **brak** Kod pocztowy: **brak**

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **brak**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **brak**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **brak**

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo w odniesieniu do nieruchomości oznaczonej jako działka nr **108/13**, obręb **Jałowiec**, położonej w miejscowości **Ryjewo**, poprzez objęcie wskazanego obszaru **strefą SN - strefą zieleni i rekreacji**, ewentualnie inną strefą planistyczną umożliwiającą zachowanie i rozwój funkcji rekreacyjno-przyrodniczej tego terenu.

Na wskazanym obszarze znajduje się staw, który stanowi istotny element krajobrazowy, przyrodniczy i użytkowy nieruchomości. Obecność zbiornika wodnego przemawia za takim ukształtowaniem ustaleń planu ogólnego, aby teren ten nie był traktowany wyłącznie jako obszar rolny, otwarty lub bez funkcji użytkowej, lecz jako przestrzeń mogąca pełnić funkcję rekreacyjną, wypoczynkową i przyrodniczą.

Wnoszę o uwzględnienie, że staw wraz z otaczającym go terenem może stanowić naturalne miejsce rekreacji indywidualnej, wypoczynku, zieleni urządzonej, retencji wód opadowych oraz zachowania lokalnych walorów krajobrazowych. Takie przeznaczenie nie stoi w sprzeczności z ochroną środowiska, lecz przeciwnie — pozwala uporządkować sposób korzystania z terenu, zachować wysoki udział powierzchni biologicznie czynnej oraz ograniczyć możliwość przypadkowego lub niekontrolowanego zagospodarowania.

Objęcie nieruchomości strefą zieleni i rekreacji byłoby rozwiązaniem proporcjonalnym i racjonalnym, ponieważ uwzględni rzeczywisty charakter terenu. Skoro na działce istnieje staw, to funkcja rekreacyjno-przyrodnicza odpowiada aktualnym uwarunkowaniom przestrzennym, krajobrazowym i środowiskowym. Teren ten może pełnić funkcję lokalnej przestrzeni wypoczynkowej, bez konieczności wprowadzania intensywnej zabudowy.

Wnoszę również o dopuszczenie w ramach tej strefy funkcji uzupełniających, zgodnych z charakterem strefy zieleni i rekreacji, takich jak mała architektura, urządzenia rekreacyjne, pomost, dojścia piesze, zieleni urządzona, infrastruktura techniczna oraz inne elementy służące bezpiecznemu i uporządkowanemu korzystaniu z terenu, o ile będą zgodne z przepisami odrębnymi.

Uzasadnione jest także, aby projekt planu ogólnego nie pomijał potencjału tego obszaru jako elementu błękitno-zielonej infrastruktury gminy. Staw może wspierać lokalną retencję, poprawiać mikroklimat, zwiększać atrakcyjność krajobrazową i pełnić funkcję przyrodniczą. Nadanie terenowi statusu strefy zieleni i rekreacji pozwoli połączyć interes właściciela nieruchomości z interesem publicznym, polegającym na zachowaniu terenów zielonych i wodnych oraz ich racjonalnym wykorzystaniu.

W związku z powyższym wnoszę o:

1. objęcie działki nr **108/13**, obręb **Jałowiec**, strefą **SN - strefą zieleni i rekreacji**;
 2. uwzględnienie istniejącego stawu jako podstawowego argumentu za funkcją rekreacyjno-przyrodniczą terenu;
 3. dopuszczenie funkcji rekreacyjnych, wypoczynkowych, zieleni urządzonej, dojść pieszych, małej architektury oraz urządzeń związanych z korzystaniem ze stawu;
 4. niewyłączanie terenu z możliwości racjonalnego i uporządkowanego zagospodarowania rekreacyjnego;
 5. wskazanie w uzasadnieniu planu ogólnego, w jaki sposób rozpatrzono niniejszą uwagę.
- Proponowana zmiana jest zgodna z istniejącym charakterem nieruchomości, chroni walory przyrodnicze i krajobrazowe, a jednocześnie umożliwia właścicielowi racjonalne korzystanie z terenu.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁱⁱ⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁱⁱ⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

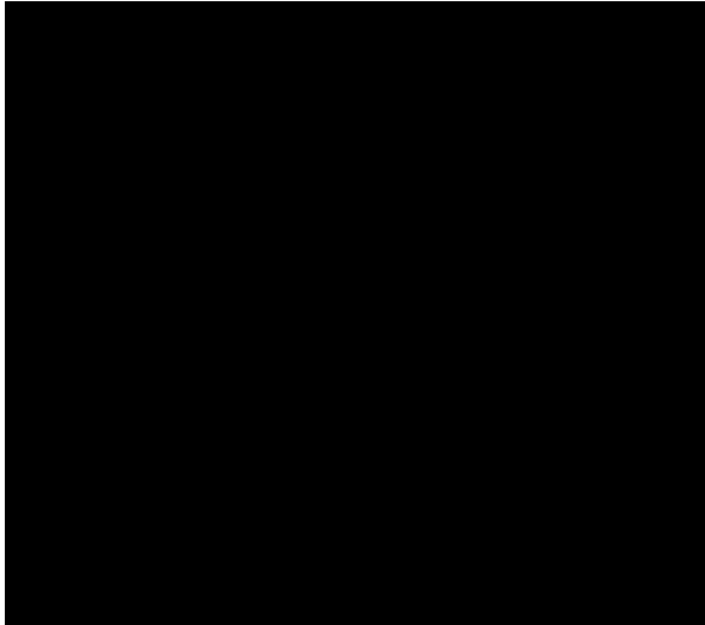
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia poła należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Załącznik 1: Uzupełnienie podpisów współwłaścicieli

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.



3/07/2026
3/07/2026
03/07/2026
03/07/2026
03/07/2026
03/07/2026
03/07/2026

Data: 05/07/2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.
- ¹⁰⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ¹¹⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

Ryjewo, dnia 2026-07-05

108/11, obręb Jałowiec, miejscowość Ryjewo

Wójt Gminy Ryjewo
Urząd Gminy Ryjewo
ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo

ZAŁĄCZNIK DO UWAGI / WNIOSKU

w sprawie umożliwienia uzupełnienia podpisów współwłaścicieli oraz przekazania informacji zwrotnej

Dotyczy: projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo oraz uwagi dotyczącej objęcia terenu ze stawem i częścią rekreacyjną strefą SN – strefą zieleni i rekreacji.

W związku ze składanym pismem dotyczącym projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo, wnosimy o uwzględnienie niniejszego załącznika jako części stanowiska właścicieli / współwłaścicieli nieruchomości.

Z uwagi na ograniczony czas trwania konsultacji oraz brak możliwości terminowego skontaktowania się z każdym ze współwłaścicieli działki, niniejsze pismo zostaje złożone przez osoby, z którymi udało się skontaktować w terminie pozwalającym na złożenie uwagi. Pozostałe podpisy współwłaścicieli zostaną dostarczone w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości zwrotnej, o której mowa poniżej, ewentualnie w innym terminie wskazanym przez organ.

Jednocześnie prosimy o potraktowanie złożonego pisma jako stanowiska wniesionego w terminie przez osoby podpisane pod dokumentem oraz o umożliwienie późniejszego uzupełnienia listy podpisów pozostałych współwłaścicieli, bez pomijania merytorycznej treści zgłoszonej uwagi.

W związku z powyższym prosimy o przekazanie w terminie 5 dni roboczych wiadomości zwrotnej obejmującej:

1. potwierdzenie, czy organ dopuszcza uzupełnienie podpisów pozostałych współwłaścicieli w terminie 30 dni od otrzymania odpowiedzi;
2. wskazanie, w jakiej formie podpisy mogą zostać uzupełnione, w szczególności czy dopuszczalne jest przesłanie skanu podpisanego dokumentu, dokumentu podpisanego elektronicznie albo odrębnych oświadczeń współwłaścicieli;
3. przekazanie — w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami — danych kontaktowych lub adresów do korespondencji pozostałych współwłaścicieli, albo alternatywnie wskazanie trybu ich uzyskania;
4. ewentualnie, jeżeli przekazanie takich danych nie jest możliwe, rozważenie skierowania przez organ informacji o niniejszej sprawie do pozostałych współwłaścicieli lub wskazanie innej procedury pozwalającej na skuteczne uzupełnienie ich stanowiska.

Podkreślamy, że celem niniejszego pisma nie jest opóźnienie procedury, lecz umożliwienie pełnego i prawidłowego przedstawienia stanowiska współwłaścicieli w sprawie istotnej dla sposobu korzystania z nieruchomości oraz jej przyszłego zagospodarowania.

Wnosimy o dołączenie niniejszego załącznika do akt sprawy oraz o uwzględnienie go przy rozpatrywaniu uwagi dotyczącej objęcia terenu ze stawem strefą SN – strefą zieleni i rekreacji.


podpis osoby składającej pismo

2026-07-05

URZĄD GMINY W RYJEWIE
AE:PL-90712-59108-GBBUU-29

Uwaga do projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo – zmiana statusu terenu

Szanowni Państwo,

w załączeniu przesyłam uwagę do projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo dotyczącą zmiany statusu wskazanego terenu poprzez objęcie go strefą SN – zieleni i rekreacji, z uwagi na znajdujący się na nieruchomości staw oraz rekreacyjno-przyrodniczy charakter obszaru.

W załączeniu przekazuję również dodatkowe pismo dotyczące uzupełnienia podpisów pozostałych współwłaścicieli.

Z poważaniem,

Załączniki

1. plan_ogolny_ryjewo_dzialka_108_13_strefa_sn_v3.pdf (SHA3-512, 19c5f4d5b3cdcdbcd72f1e76ce52f5f31d684f537fb771525b22f253adc2a39b48cee1e0eb929f5c327213b8aa9037fa438021b468da997afaeb731e945fa286)
2. zalacznik_1_uzupelnienie_podpisow_wspolwlaszcicieli_ryjewo.docx (SHA3-512, 66de47401bac72c33051819d69105955404fab72b22fd057f1a9d88490275189e0a992a167951d5bbd00ccbdaf20e1e1df3adf581b5a0c1f47e8cf89116b70a)